

*Die Stiftung Satis bietet 90 Wohn- und Arbeitsangebote für Menschen mit psychischen Beeinträchtigungen. Verschiedenste Arbeitsangebote an geschützten Arbeitsplätzen ermöglichen eine individuell gestaltete Tagesstruktur. Unterschiedliche Wohnangebote befähigen die Betroffenen zu einer Progression und einem zielorientierten Aufenthalt. Im Auftrag von Justizbehörden begleitet die Stiftung Satis offene, stationäre Massnahmen nach Art. 59 StGB und Arbeitsexternate nach Art. 77 StGB.*

## MITARBEITERIN EMPFANG / MITARBEITER EMPFANG 100%

---

Gemeinsam ist das Team Administration für die administrativen Belange der KlientInnen und der Mitarbeitenden der Stiftung zuständig. Wir möchten unser Administrationsteam verstärken und suchen eine kaufmännische Mitarbeiterin / einen kaufmännischen Mitarbeiter, für die Drehscheibenfunktion am Empfang. In dieser Aufgabe sind Sie erste Ansprechperson für externe und interne Personen und begrüssen diese freundlich und dienstleistungsorientiert. Sie bedienen das Haupttelefon effizient und koordinieren verschiedenste Termine. Ausserdem übernehmen Sie regelmässig die Taschengeldauszahlungen für unsere KlientInnen und übernehmen diverse administrative Arbeiten.

### WAS SIE MITBRINGEN

- Abgeschlossene kaufmännische Grundbildung
- Erfahrung am Empfang / an der Rezeption im Sozialwesen / Gesundheitswesen
- Sicherer Umgang mit dem kompletten MS Office-Paket sowie allgemeine gute PC-Kenntnisse
- Kommunikative, dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit Freude an einer lebhaften Drehscheibenfunktion
- Teamfähig, belastbar und loyal, sowie eine gesunde Portion Humor

### WAS SIE VON UNS ERWARTEN DÜRFEN

- Moderner Betrieb mit spannenden laufenden und anstehenden Projekten, bei denen sich einzubringen ausdrücklich gewünscht ist
- Humorvolles, gut durchmischtes Team, dass sich auf Sie freut
- Förderung im beruflichen Weiterkommen und die Möglichkeit sich weiterzubilden
- Ergonomischer Arbeitsplatz
- Übernahme von 2/3 der BVG-Beiträge
- Kostenloser Mitarbeiter-Parkplatz
- Unterstützung in Krisensituationen durch externe Kriseninterventionsstelle
- Eine herausfordernde und spannende Aufgabe in einem interdisziplinären Team, welches mit Leidenschaft und Herzblut arbeitet

Für weitere Auskünfte dürfen Sie sich gerne an Herrn Ferhat Seyvan, Teamleitung Administration, sowie an Frau Katharina Eymann, Bereichsleitung HR & Bildung, Telefon 062 769 60 90 wenden.

Ihre vollständige Bewerbung nehmen wir elektronisch unter [satis\\_admin@satis-seon.ch](mailto:satis_admin@satis-seon.ch) entgegen. Wir freuen uns auf Ihre Zuschrift.